

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-405

Luokanopettajan määräaikainen virkasuhde ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026

Hollolan kunnan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella Salpakankaan koulussa on ollut haettavana luokanopettajan määräaikainen virkasuhde ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026.

Virkasuhde on ollut haettavana Kuntarekryssä ja TE-toimistossa 10. - 24.4.2025.

Määräaikaan mennessä tuli 48 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 11 hakijaa.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet aluerehtori Sanna Plit-Rehula ja apulaisrehtori Suvi Siitari.

Täyttöluvan on myöntänyt sivistys- ja hyvinvoinjohtaja Kim Strömmer 24.3.2025.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §, liite 1 päätöksentekotaulukko kohta 2.3.1

Päätös

Päätän valita KM Camilla Tuomisen luokanopettajan määräaikaseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026.

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan, hinnoittelutunnus 4030 4030.

Camilla Tuominen on ollut virkasuhteessa Hollolan kuntaan keskeytyksettömästi 2.8.2024 alkaen ja hän esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen sekä lääkärintodistuksen aiemmin, jonka vuoksi asiakirjoja ei vaadita toimitettavaksi, eikä virkasuhteessa ole koeaikaa.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: palvelussuhdeasiat@hollola.fi, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Allekirjoitus

Rehtori Sanna Plit-Rehula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 15.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.